



САВЕТ ФЕДЭРАЦЫІ  
ПРАФСАЮЗАЎ БЕЛАРУСІ  
ПРЭЗІДЫУМ  
ПАСТАНОВА

СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОФСОЮЗОВ БЕЛАРУСИ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2025 № 67  
г.Мінск

г.Минск

Об изменении постановления  
Президиума Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси

В целях оказания помощи профсоюзным организациям в оформлении информационных стендов и оперативного информирования членов профсоюзов о деятельности Федерации профсоюзов Беларуси, ее членских организаций и их организационных структур, областных (Минского городского) объединений профсоюзов Президиум Совета Федерации профсоюзов Беларуси ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси от 30 ноября 2015 г. № 481 "Об утверждении единого стандарта информационных стендов первичных профсоюзных организаций" следующие изменения:

Рекомендации по оформлению и наполнению информационных стендов профсоюзных организаций, утвержденные этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются);

пункты 2 и 3 исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Федерации профсоюзов Беларуси Щековича А.В., главное управление секретариата Председателя Федерации профсоюзов Беларуси (Н.А.Степура)".

Председатель  
Федерации профсоюзов

Для  
документов

Ю.А.Сенько



УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума  
Совета Федерации профсоюзов  
Беларуси

30.11.2015 № 481

(в редакции постановления  
Президиума Совета Федерации  
профсоюзов Беларуси

16.04.2025 № 67 )

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по оформлению и наполнению  
информационных стендов  
профсоюзных организаций

1. Информационный стенд профсоюзной организации (далее – информационный стенд) размещается в административном и (или) производственном помещении организации на видном месте.

Количество информационных стендов определяется исходя из объема размещаемой информации и возможностей пространства.

В малочисленных профсоюзных организациях допускается размещать необходимую информацию, предусмотренную настоящими Рекомендациями, на информационных стендах нанимателя.

2. На заседаниях руководящего органа профсоюзной организации определяются лица, ответственные за оформление, наполнение, содержание, обновление материалов и достоверность информации, размещаемой на информационном стенде.

3. Требования к оформлению информационного стенда предусматривают соблюдение следующих правил:

расположение материалов в логической последовательности и в читаемом виде с использованием инфографики;

обеспечение стилевого единства: шрифты, цветовая гамма, символика, деловой стиль и т.д.;

простота и удобство смены информационных материалов.

Для оптимизации информации большого размера возможно использование QR-кодов.

По решению руководящего органа профсоюзной организации и при наличии финансовой возможности допускается изготовление интерактивного информационного стенда с сенсорным экраном.

4. Информационный стенд состоит из набора следующих рекомендуемых тематических блоков:

#### 4.1. "Заглавный комплекс":

эмблема ФПБ и отраслевого профсоюза;

логотип организации;

наименование профсоюзной организации.

Эмблема ФПБ, отраслевого профсоюза и наименование профсоюзной организации, названия разделов информационного стенда и т.д. оформляются в едином стиле (одинаковым видом шрифта, в цветовой гамме с преимущественным использованием корпоративных цветов и др.);

#### 4.2. "Официально":

информация о Федерации профсоюзов Беларуси (адрес интернет-портала ФПБ [www.1prof.by](http://www.1prof.by), адреса официальных аккаунтов ФПБ в социальных сетях и т.д.);

сведения о вышестоящих профсоюзных организациях (фамилия, имя, отчество председателя, контактные телефоны, адрес сайта и электронной почты, графики проведения дней приема);

выдержки из Устава отраслевого профсоюза (информация о целях и задачах профсоюза), Положения о профсоюзной организации (о правах и обязанностях членов профсоюза, предоставляемых им дополнительных гарантиях по коллективному договору и др.);

состав руководящего органа профсоюзной организации с указанием наименований созданных комиссий, контактных телефонов, номеров кабинетов, графика и времени приема;

план работы профсоюзной организации на текущий период с указанием крупных мероприятий на месяц и год;

Кодекс профсоюзной этики;

#### 4.3. "Актуально для каждого":

коллективный договор или информация, где с ним можно ознакомиться;

информация о ходе выполнения коллективного договора;

тарифное соглашение или информация, где с ним можно ознакомиться;

примеры успешных инициатив и достижений профсоюзов, включая примеры оказания конкретной помощи членам профсоюза;

#### 4.4. "Полезно знать":

информация об охране труда (информация о деятельности технической инспекции труда отраслевого профсоюза, состав общественной комиссии по охране труда (при ее наличии), список общественных инспекторов по охране труда или где можно с ним ознакомиться, телефон технического инспектора труда вышестоящей

профсоюзной организации, актуальная информация по вопросам охраны труда);

информация о деятельности правовой инспекции труда отраслевого профсоюза (телефоны правовых инспекторов труда вышестоящих профсоюзных организаций, актуальная информация о работе правовой инспекции труда, включая примеры оказания помощи членам профсоюза в судах);

оздоровление (информация о профсоюзных здравницах, профсоюзном туризме и предлагаемых профактиву поездках, о скидке на приобретение путевки для членов профсоюза и их несовершеннолетних детей);

#### 4.5. "Наша жизнь":

информация о мероприятиях, конкурсах, акциях ФПБ, отраслевого профсоюза, областных (Минского городского) объединений профсоюзов, профсоюзной организации;

"Поздравляем!" – поздравления с днем рождения, награждением и памятливыми событиями;

актуальные статьи из газеты "Беларускі Час", других средств массовой информации (включая статьи о работе профсоюзов по отстаиванию прав членов профсоюзов в судах);

агитационные материалы (листовки, плакаты и др.).

5. Информация на информационном стенде подлежит регулярному обновлению, наполнению тематическими материалами по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6. Рекомендуются также предусмотреть наличие ящика замечаний и предложений для обратной связи с работниками (для замечаний и предложений по улучшению работы профсоюзного комитета и т.п.).

7. При отборе информации для размещения на информационном стенде профактив руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь "О профессиональных союзах", "О рекламе", "О защите персональных данных", другими актами законодательства, Уставом ФПБ, Программой деятельности Федерации профсоюзов Беларуси, Уставом и Программой деятельности отраслевого профсоюза.